

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA

**w usłudze doradczo-konsultacyjnej dla Grantobiorców ubiegających się o grant badawczo-
rozwojowy w ramach projektu
„Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”,**

realizowanego przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

w ramach

programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

(FEDS 2021-2027),

Priorytet

FEDS.14 Fundusze Europejskie na rzecz technologii krytycznych Dolnego Śląska

Działanie:

FEDS.14.1 Technologie strategiczne dla Dolnego Śląska

Typ projektu:

14.1.A Wsparcie na działania związane z rozwojem potencjału badań i innowacji poprzez realizację bonów na innowacje dla MŚP w zakresie technologii krytycznych

Wrocław, wrzesień 2026 r.

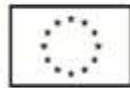
Definicje:





- 1) **Regulamin** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usłudze doradczo-konsultacyjnej dla Grantobiorców ubiegających się o grant badawczo-rozwojowy w ramach projektu „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”.
- 2) **Organizator/Grantodawca** – Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, operator konkursu grantowego.
- 3) **Przedsiębiorstwo/ Grantobiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, należący do kategorii mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z Dolnego Śląska tj. posiadających siedzibę/oddział/filię/zakład lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego, potencjalnie chcący ubiegać się o grant w ramach projektu „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”.
- 4) **Uczestnik** – przedsiębiorstwo aplikujące do udziału w usłudze doradczej lub zakwalifikowane do udziału w niej.
- 5) **Usługa doradcza** – bezpłatna usługa doradczo-konsultacyjna świadczona przez ekspertów na rzecz potencjalnych Grantobiorców.
- 6) **MŚP** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną należący do kategorii przedstawicieli MŚP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1);
- 7) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć formę pomocy publicznej udzielonej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
- 8) **STEP** – obszary objęte Platformą Technologii Strategicznych dla Europy, tj:
 - a) technologie cyfrowe – w tym technologie przyczyniające się do realizacji celów i założeń programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., projekty wielokrajowe zdefiniowane w art. 2 pkt 2 decyzji (UE) 2022/2481 i innowacje w ramach głębokich technologii;
 - b) czyste i zasobooszczędne technologie – w tym technologie neutralne emisyjnie zdefiniowane w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie;
 - c) biotechnologie – w tym produkty lecznicze znajdujące się w unijnym wykazie produktów leczniczych o krytycznym znaczeniu i ich składniki.
- 9) **Projekt** – przedsięwzięcie, w ramach którego Grantobiorca realizuje zadania wynikające z wniosku o przyznanie dofinansowania złożonego w odpowiedzi na prowadzony przez Grantodawcę nabór.
- 10) **Ekspert/eksperci** – osoba lub grupa osób przeprowadzająca i realizująca usługę doradczą dla MŚP na zlecenie Grantodawcy.
- 11) **grant badawczo-rozwojowy** - przyznane wsparcie finansowe w ramach projektu: „Innowacje dla STEP – granty badawczo-rozwojowe dolnośląskich firm”

§ 1 Postanowienia wstępne



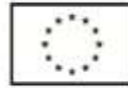
1. Regulamin określa zasady rekrutacji, cele oraz sposób realizacji uczestnictwa w usłudze doradczej.
2. Usługa doradcza jest skierowana jest do Przedsiębiorstw mających zamiar ubiegać się o grant badawczo-rozwojowy w ramach Projektu.
3. Usługa doradcza stanowi dla Przedsiębiorcy *pomoc de minimis* zgodnie z postanowieniami **§ 9 Regulaminu**.

§ 2 Wymiar usługi doradczej

1. Łączny wymiar godzin usługi doradczej wynosi 300 h.
2. Zakładany przez Organizatora limit dostępnych miejsc dla Uczestników w ramach nieodpłatnej Usługi doradczej, wynosi 20, przy uwzględnieniu:
 - 1) 6 miejsc dla Przedsiębiorstw, których projekt wpisuje się głównie w obszar „Technologie cyfrowe – w tym technologie przyczyniające się do realizacji celów i założeń programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., projekty wielokrajowe zdefiniowane w art. 2 pkt 2 decyzji (UE) 2022/2481 i innowacje w ramach głębokich technologii”;
 - 2) 7 miejsc dla Przedsiębiorstw, których projekt wpisuje się głównie w obszar „Czyste i zasobooszczędne technologie – w tym technologie neutralne emisyjnie zdefiniowane w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie”;
 - 3) 7 miejsc dla Przedsiębiorstw, których projekt wpisuje się głównie w obszar „Biotechnologie – w tym produkty lecznicze znajdujące się w unijnym wykazie produktów leczniczych o krytycznym znaczeniu i ich składniki”.
3. Limit, o którym mowa w ust. 2 może być zwiększony, jeśli pierwsze 20 Przedsiębiorstw sumarycznie nie wykorzysta limitu godzinowego określonego w ust. 1
4. Pozostałe godziny usługi doradczo-konsultacyjnej w przypadku opisanym w ust. 3 Grantodawca może rozdysponować pomiędzy Przedsiębiorstwami pozostającymi na liście rezerwowej, kierując się wewnętrznymi założeniami realizacji wskaźników określonych we wniosku projektowym.
5. Usługa doradczo-konsultacyjna na rzecz jednego Przedsiębiorstwa musi zostać zakończona w ciągu 30 dni od pierwszego spotkania pomiędzy ekspertem a Przedsiębiorstwem.

§ 3 Cele i przedmiot usługi doradczej

1. Celem usługi doradczej jest przeprowadzenie kompleksowego doradztwa dla Przedsiębiorstw ubiegających się o wsparcie, w tym merytoryczna pomoc potencjalnemu Grantobiorcy na etapie przygotowania wniosku o grant, w szczególności w zakresie:
 - 1) wstępnej oceny możliwości dofinansowania projektu;
 - 2) weryfikacji wpisywania się MŚP i jego pomysłu/problemu w warunki konkursu (w tym w listę obszarów technologii krytycznych STEP);
 - 3) diagnozy potrzeb i audytu technologicznego;
 - 4) poszukiwania wykonawców usług B+R oraz kompetentnych zespołów naukowych do współpracy w ramach grantu.



2. Odbycie bezpłatnej usługi doradczej jest jednym z kryteriów formalnych oceny wniosku o przyznanie bonu (grantu), jednak udział w niej nie zapewnia otrzymania wsparcia w ramach Projektu.

§ 4 Warunki udziału

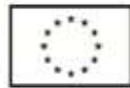
1. Przedsiębiorstwo ubiegające się o skorzystanie z usług doradczej musi spełnić łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa według kryteriów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1)
W celu weryfikacji powyższego kryterium, Uczestnik przedkłada Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
 - 2) posiadać siedzibę/oddział/filię/zakład lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego;
 - 3) spełniać kryteria dotyczące możliwości skorzystania z pomocy publicznej w formie pomocy de minimis
W celu weryfikacji powyższego kryterium, Uczestnik przedkłada załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie możliwości otrzymania pomocy i Załącznik nr 4 – Formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 4) złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami, we właściwej formie zgodnie z zasadami opisanymi w § 5.

§ 5 Zasady rekrutacji, kryteria oraz sposób oceny zgłoszeń

1. Zgłoszenia do skorzystania z usługi doradczej przyjmowane są bezpośrednio poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny pod linkiem:
<https://www.webankieta.pl/survey/1758894/usluga-doradczo-konsultacyjna-w-ramach-projektu-innowacje-dla-step-granty-badawczo-rozwojowe-dolnoslaskich-firm.html>
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do elektronicznego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć wymagane załączniki, tj. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, Załącznik nr 3 Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, Załącznik nr 4 Formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
Załączniki wskazane powyżej należy złożyć **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Forma elektroniczna – czyli zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e-PUAP;



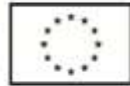
Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzone podpisem umieszczonym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).

Dopuszcza się również złożenie dokumentów w formie **skanów podpisanych odręcznie**, z tym że oryginały dokumentów należy dostarczyć Organizatorowi (na adres siedziby) w oryginale niezwłocznie, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia usługi doradczej.

- 4. Zgłoszenia przyjmowane są od dnia 15 września 2026 maksymalnie do dnia 29 stycznia 2027.**
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu wskazanego w ust. 3 ze względu na wewnętrzne założenia realizacji wskaźników określonych we wniosku projektowym.
6. Grantodawca zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu wskazanego w ust. 4 w przypadku, gdy zostanie wyczerpany limit 300 h usługi doradczej lub gdy zostanie wyczerpana dostępna alokacja w ramach konkursu grantowego i zostanie on zamknięty.
7. O kwalifikacji do udziału w usłudze decyduje kolejność zgłoszeń w ramach limitów każdego z obszarów STEP, opisanych w § 2 ust. 2.
8. W wybranych przypadkach Grantodawca może rozdysponować pomiędzy Przedsiębiorców miejsca na odbycie usługi doradczej, kierując się wewnętrznymi założeniami realizacji wskaźników określonych we wniosku projektowym.
9. Każde zgłoszenie, dokonane zgodnie z postanowieniami Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków określonych w § 4.
10. Do udziału w usłudze doradczej zakwalifikowane zostaną Przedsiębiorstwa w ramach limitów określonych w § 2, które:
 - 1) spełniają warunki udziału,
 - 2) mieszczą się w limicie dostępnych miejsc przy zachowaniu warunków określonych w § 2 ust. 2 pkt 1)-3).

§ 6 Sposób realizacji usługi

1. Usługa doradcza ma charakter ekspercki/konsultacyjny, i jest świadczona nieodpłatnie na rzecz Uczestnika - potencjalnego grantobiorcy w ramach projektu grantowego.
2. Dostępne formy realizacji usługi doradczej (do wyboru przez Uczestnika) to:
 - 1) stacjonarna w siedzibie Grantodawcy (tj. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław);
 - 2) zdalna przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość;
 - 3) stacjonarna w siedzibie Uczestnika na terenie Dolnego Śląska.
3. Terminy realizacji usługi doradczej są ustalane pomiędzy ekspertem oraz Uczestnikiem za pośrednictwem Grantodawcy.
4. Liczba spotkań jest ustalana pomiędzy Grantobiorcą oraz ekspertem, natomiast wszystkie spotkania łącznie nie mogą trwać dłużej niż 15 h dla jednego Przedsiębiorcy i muszą zakończyć się w terminie 30 dni od dnia odbycia pierwszego spotkania.
5. Planowany rozkład tematyczny i godzinowy usługi doradczej obejmuje:
 - 1) Analizę wstępną i uproszczony audyt technologiczny – 8 h,
 - 2) Poszukiwanie wykonawców B+R oraz diagnozę barier technologicznych – 2 h,
 - 3) Analizę rynkową STEP – 3 h,



- 4) Konsultację aplikacyjną – 2 h.
6. Liczba godzin ujęta w planowanym rozkładzie tematycznym, określonym w ust. 5 jest orientacyjna i możliwa do indywidualnego rozdysponowania przez Uczestnika, po uzgodnieniu takiego zapotrzebowania z ekspertem oraz Grantodawcą.
7. Uczestnik nie musi wykorzystać pełnych 15 godzin usługi, jeśli cele i przedmiot usługi doradczej określone w § 3 zostaną zrealizowane w ramach mniejszego wymiaru godzinowego.
8. Udział w usłudze doradczej jest dokumentowany poprzez zestawienie zrealizowanych godzin wraz z zaświadczeniem udziału w ramach wsparcia, przy czym Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze doradczej i przekazania wymaganego dokumentu ekspertowi/ekspertom prowadzącemu/cym usługę doradczą.

§ 7 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorstwa, osób reprezentujących Przedsiębiorstwo oraz osób wskazanych do kontaktu, podanych w związku z udziałem w rekrutacji i późniejszą realizacją usługi doradczej jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: iod@araw.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu

§ 8 Pomoc de minimis

1. Uczestnictwo w usłudze doradczej stanowi pomoc de minimis, udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
2. Dniem udzielenia pomocy de minimis, potwierdzonej zaświadczeniem o otrzymaniu pomocy de minimis jest ostatni dzień realizowanej usługi doradczej.
3. Kwota udzielonej pomocy de minimis stanowić będzie iloczyn liczby zrealizowanych godzin usługi doradczej oraz wartości jednej godziny usługi doradczej w kwocie 299,00 zł .
4. Maksymalna wartość udzielonej pomocy de minimis stanowić będzie kwotę 4 485,00 zł na jednego Uczestnika.
5. Na etapie oceny spełnienia kryteriów udziału Uczestnika w usłudze doradczej, Organizator będzie brał pod uwagę maksymalną wartość pomocy de minimis, jaka może zostać udzielona w ramach usługi określonej w ust. 4

§ 9 Zobowiązania Uczestników biorących udział w usłudze doradczej

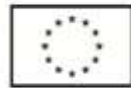
1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w usłudze doradczej zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu,
 - 2) uczestnictwa w usłudze doradczej,



- 3) wypełnienia i podpisania oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze doradczej i przekazania wymaganego dokumentu ekspertowi/ekspertom prowadzącemu/cym usługę doradczą,
- 4) udzielania Organizatorowi na każde żądanie informacji w zakresie udziału Uczestnika i realizacji usługi doradczej

§ 10 Tajemnica przedsiębiorstwa

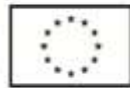
1. Organizator, eksperci świadczący usługę doradczą oraz Uczestnik (dalej jako: "Strony") zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony, uczestniczących Grantobiorców oraz warunków realizacji usługi doradczej i Regulaminu zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu („Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące w szczególności informacje handlowe i techniczne, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których druga Strona nie uzyskała zgody na ich ujawnienie, przez cały okres świadczenia usług i uczestnictwa. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć ponadto informacje i dane, w tym wszelkie rodzaje informacji i danych, nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ust. 2, ale o charakterze biznesowym, handlowym, organizacyjnym, technologicznym i technicznym, ujawniane w związku z realizacją Regulaminu i usługi doradczej, lub do których Strony uzyskali dostęp w związku z lub przy okazji świadczenia usługi doradczej, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych.
4. W każdym wypadku za Informacje Poufne uważa się w szczególności:
 - wszelkie dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Strony;
 - strategie marketingowe i korporacyjne, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, wyniki przeprowadzanych badań;
 - stosowane metody i procedury, informacje techniczne, koncepcje badawczo-rozwojowe (B+R);
 - tajemnice handlowe, strategie biznesowe;
 - kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników;
 - informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych;
 - inne informacje i dokumenty oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one powierzone lub ujawnione.
5. W razie wątpliwości Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały lub informacje otrzymane podczas obowiązywania Regulaminu i realizacji usługi, niezależnie od ich formy, jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.



6. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą przez Strony wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Regulaminie (w tym do przygotowania wniosku o grant) oraz nie będą przekazywane ani ujawniane komukolwiek, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek postaci, także po zakończeniu usługi doradczej przynajmniej przez 5 lat od momentu jej zakończenia lub rezygnacji Uczestnika.
7. Strony zobowiązują się dołożyć najwyższej staranności w tym celu, aby Informacje Poufne uzyskane w związku z realizacją usługi doradczej nie zostały ujawnione osobom trzecim. W szczególności Strony ograniczą obieg Informacji Poufnych wewnątrz swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w stopniu niezbędnym dla wykonania postanowień Regulaminu. Każda ze Stron pouczy swoich pracowników i współpracowników, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją usługi, o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są powszechnie znane lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności nie stanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku zobowiązany do zachowania poufności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o obowiązku ujawnienia informacji drugą Stronę oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
9. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności uważa się w szczególności każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych wbrew obowiązkowi wynikającemu z Regulaminu.
10. W przypadku naruszenia postanowień w zakresie zachowania poufności, Strona poszkodowana uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej <https://araw.pl/bon-na-innowacje-doradztwo>
3. Wszelkie dodatkowe informacje o rekrutacji można uzyskać w siedzibie Organizatora/Grantodawcy.
4. Organizator/Grantodawca ma prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru.
5. Organizator/Grantodawca ma prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z rekrutacją..
6. Organizator ma prawo do weryfikacji czy Przedsiębiorstwo/Potencjalny Grantobiorca spełniają warunki określone w Regulaminie. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa powoduje wykluczenie uczestnika z rekrutacji i z realizacji usługi doradczej.
7. Organizator/Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, powstałe w trakcie przysyłania zgłoszeń i wynikające z nich opóźnienia.



Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator danych, kontakt z Administratorem i Inspektorem Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych jest Grantodawca - Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław (dalej „Administrator”), e-mail: araw@araw.pl, tel.: +48 71 783 53 10

W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych, e-mail: rodo@araw.pl.

2. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe Administrator będzie przetwarzał w celach związanych z rekrutacją do usługi doradczej na rzecz Przedsiębiorców i jej realizacji.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w usłudze doradczej, a brak podania danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z usługi doradczej.

3. Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Projektu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

4. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych osobowych dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, tytuł naukowy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2 oraz do czasu rozliczenia i zakończenia archiwizowania dokumentacji Projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli.

6. Informacje o odbiorcach danych

Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej – dostęp do zgromadzonych danych osobowych i informacji – przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucji pośredniczącej Interreg, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorowi programów Interreg, kontrolerowi krajowemu, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych (pracownicy i współpracownicy Administratora). Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione podmiotom, które na zlecenie Administratora lub wraz z nim uczestniczą w realizacji projektu - dostawcą usług w takich obszarach jak: operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Administratora, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, księgową, prawną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń.

Państwa dane osobowe zostaną powierzone Wykonawcy świadczącemu usługi doradcze, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi doradczej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)



- 2) Prawo sprostowania swoich danych (art. 16 RODO)
- 3) Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeżeli dotyczy
- 4) Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO)
- 5) Prawo do żądania przenoszenia danych – jeżeli dotyczy
- 6) prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

9. Zautomatyzowanie podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jednocześnie Zleceniodawca przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zleceniodawcy w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które Zleceniodawca pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.